

FONDAZIONE ABRUZZO FILM COMMISSION

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PRESSO LA FONDAZIONE ABRUZZO FILM COMMISSION

Art. 1- Oggetto della selezione

La Fondazione Abruzzo Film Commission (di seguito anche "Fondazione"), costituita dalla Regione Abruzzo ai sensi dell'articolo 68 della Legge Regionale 25 aprile 2023, n. 20 quale soggetto di riferimento per la promozione e lo sviluppo dell'industria cinematografica e audiovisiva regionale, indice una selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale di prestazione d'opera intellettuale per attività di supporto giuridico-amministrativo.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione, inserimento stabile nell'organizzazione della Fondazione o attribuzione di funzioni dirigenziali, gestionali o di rappresentanza organica dell'Ente.

Art. 2- Natura dell'incarico

L'incarico ha natura professionale e consulenziale ed è finalizzato ad assicurare alla Fondazione un supporto specialistico qualificato nelle attività giuridico-amministrative connesse all'attuazione dei propri strumenti di intervento nel settore cinematografico e audiovisivo.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia tecnica e organizzativa, nel rispetto degli indirizzi e delle esigenze operative della Fondazione, senza obbligo di orario e senza inserimento nei ruoli o nell'organizzazione stabile dell'Ente.

Art. 3- Attività oggetto dell'incarico

Il professionista selezionato sarà chiamato a svolgere, in particolare, le seguenti attività:

- a) supporto giuridico-amministrativo alla Fondazione nella gestione, interpretazione e applicazione degli Avvisi pubblici per il sostegno alla produzione audiovisiva e cinematografica in Abruzzo e degli strumenti di sostegno al settore cinematografico e audiovisivo;
- b) partecipazione, per conto della Fondazione, a gruppi di lavoro costituiti da soggetti attuatori, organismi regionali o altri enti coinvolti, con particolare riferimento alla verifica della correttezza e completezza formale e/o amministrativa delle domande presentate nell'ambito degli Avvisi pubblici per il sostegno alla produzione audiovisiva e cinematografica in Abruzzo e degli strumenti di sostegno al settore cinematografico e audiovisivo;
- c) supporto alla valutazione amministrativa delle candidature, limitatamente ai profili di regolarità, completezza documentale, coerenza formale e conformità alle previsioni degli

Avvisi pubblici per il sostegno alla produzione audiovisiva e cinematografica in Abruzzo e degli strumenti di sostegno al settore cinematografico e audiovisivo;

- d) analisi giuridica e tecnico-amministrativa di FAQ, quesiti interpretativi e richieste di chiarimento formulate da operatori, società di produzione e altri soggetti interessati;
- e) supporto alla revisione, aggiornamento e miglioramento degli Avvisi pubblici per il sostegno alla produzione audiovisiva e cinematografica in Abruzzo e degli strumenti di sostegno al settore cinematografico e audiovisivo, dei relativi allegati, delle FAQ e della documentazione procedurale adottata dalla Fondazione;
- f) predisposizione di note, pareri, schede di analisi, bozze di atti e documenti di supporto tecnico-amministrativo;
- g) interlocuzione, per i profili giuridici e amministrativi, con enti, amministrazioni, organismi e soggetti istituzionali operanti nel settore cinematografico e audiovisivo;
- h) supporto alla Fondazione nei rapporti con le Film Commission italiane e con gli organismi nazionali competenti in materia di strumenti finanziari di sostegno alle produzioni cinematografiche e audiovisive;
- i) ogni ulteriore attività di supporto giuridico-amministrativo strettamente connessa alle finalità istituzionali della Fondazione e coerente con la natura professionale dell'incarico.

Art. 4- Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea¹;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso che impediscano il conferimento dell'incarico;
- assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire;
- idoneità allo svolgimento dell'attività professionale richiesta.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia o titolo equipollente;
- comprovata esperienza professionale in materia giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al supporto a pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti privati partecipati o organismi operanti in settori regolati;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, contratti pubblici, contributi pubblici, avvisi e procedure comparative;
- capacità di redazione di atti, pareri, note istruttorie, schede tecniche e documentazione amministrativa;

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

- buona conoscenza dei principali strumenti informatici e digitali per la gestione documentale e procedimentale.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza nell'assistenza tecnica a programmi, fondi, avvisi pubblici o strumenti di sostegno alle imprese;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- esperienza nei rapporti con amministrazioni regionali, enti strumentali, fondazioni partecipate o organismi nazionali di settore.

Art. 5- Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: abruzzoilmcommission@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Candidatura per incarico di supporto giuridico-amministrativo – Fondazione Abruzzo Film Commission".

Alla PEC dovranno essere allegati, in un unico file PDF:

1. domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuali titoli, attestazioni, incarichi o altra documentazione utile ai fini della valutazione;
5. dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
6. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Art. 6- Procedura di selezione

La selezione si svolgerà mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate, eventualmente integrata da colloquio individuale.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, ovvero di non procedere al conferimento qualora nessun profilo risulti adeguato rispetto alle esigenze dell'Ente.

Art. 7- Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza del percorso formativo con l'oggetto dell'incarico;
- esperienza professionale maturata in ambito giuridico-amministrativo;
- esperienza nel supporto a enti pubblici, enti partecipati, fondazioni o organismi operanti in settori regolati;
- esperienza nella predisposizione, gestione o valutazione di avvisi pubblici, procedure comparative, contributi o strumenti di sostegno;

- competenze redazionali e capacità di elaborazione di atti, pareri e documenti tecnico-amministrativi;
- esito dell'eventuale colloquio individuale.

Art. 8- Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo diversa durata stabilita nell'atto di conferimento in relazione alle esigenze della Fondazione.

L'incarico potrà essere prorogato o rinnovato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e previa valutazione positiva dell'attività svolta, ove persistano le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

Art. 9- Corrispettivo

Il corrispettivo sarà determinato nell'atto di conferimento dell'incarico, tenuto conto della durata, della complessità delle attività richieste, dell'esperienza professionale del candidato selezionato e delle disponibilità finanziarie della Fondazione. Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità indicate nel contratto, previa verifica dell'attività svolta e presentazione della relativa documentazione fiscale. Eventuali spese di missione o trasferta potranno essere riconosciute solo se previamente autorizzate dalla Fondazione e debitamente documentate.

Art. 10- Incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi

Il candidato selezionato dovrà dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

L'incarico non comporta attribuzione di funzioni dirigenziali, amministrative di vertice, gestionali o di rappresentanza organica della Fondazione e si configura quale prestazione professionale di supporto tecnico-specialistico.

Il professionista incaricato sarà comunque tenuto ad astenersi dallo svolgimento di attività o dall'esame di questioni rispetto alle quali dovessero emergere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 12- Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Abruzzo Film Commission e sui canali ufficiali dell'Ente.

L'Aquila, 18 giugno 2026

Il Presidente della Fondazione Abruzzo Film Commission